

РУП «Брестэнерго»

Памятка о порядке приёмки в эксплуатацию АСКУЭ в РУП «Брестэнерго»

г. Брест

1. Приёмка в эксплуатацию АСКУЭ осуществляется в два этапа: опытная эксплуатация и постоянная эксплуатация.

2. Для сдачи АСКУЭ объекта в опытную или постоянную эксплуатацию создаётся приёмочная комиссия (далее – комиссия).

3. После завершения электромонтажных работ и комплексной наладки всех средств АСКУЭ Заказчик строительства объекта с АСКУЭ (далее – Заказчик), либо иное нотариально доверенное юридическое лицо в письменной форме сообщает в филиал «Энерготелеком» РУП «Брестэнерго» (далее – филиал «Энерготелеком») о готовности сдачи объекта АСКУЭ и представляет для ознакомления в электронном виде, либо на бумажном носителе документы согласно перечню, указанному в Приложении 2.

В случае обращения нотариально доверенного юридического лица, к вышеперечисленным документам должен быть приложен оригинал доверенности по представлению интересов (допускается заверенная копия).

4. Приёмка АСКУЭ объекта и выезд комиссии может быть осуществлён только после предварительной проверки представленной документации.

При наличии замечаний по документации, либо её отсутствии, выезд представителей сбытового подразделения филиала электрических сетей РУП «Брестэнерго» (далее – сбытового подразделения) и филиала «Энерготелеком» на объект не осуществляется до полного устранения этих замечаний.

5. Филиал «Энерготелеком» заблаговременно согласовывает дату выезда комиссии на объект АСКУЭ с Заказчиком и соответствующим филиалом электрических сетей, направляет им письменные уведомления с указанием даты и времени выезда комиссии.

Уведомление членов комиссии, непосредственно не подчиняющихся РУП «Брестэнерго», о времени и месте работы комиссии входит в компетенцию Заказчика.

6. Время для созыва комиссии не должно превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней для АСКУЭ объектов промышленных, непромышленных и прочих потребителей электрической энергии и 10 (десяти) рабочих дней для АСКУЭ жилых и общественных зданий после регистрации

письменного обращения Заказчика в филиале «Энерготелеком» и полного устранения всех замечаний по документации.

7. В состав Комиссии должны входить:

председатель комиссии – главный инженер филиала «Энерготелеком» либо лицо его замещающее;

уполномоченный представитель сбытового подразделения, назначенный приказом по филиалу;

уполномоченный представитель филиала «Энерготелеком», назначенный приказом по филиалу

уполномоченный представитель Заказчика (главный энергетик, заведующий энергетическим хозяйством предприятия, директор предприятия и т.д.);

уполномоченный представитель организации, осуществлявшей пуско-наладочные работы;

уполномоченный представитель организации, осуществлявшей монтажные работы;

уполномоченный представитель эксплуатирующей организации (при необходимости в случае её наличия).

В состав комиссии могут быть включены представители других государственных органов, иных организаций по согласованию с этими органами, организациями.

8. В случае выполнения монтажных работ по оснащению объекта АСКУЭ, затрагивающих или влияющих на несущие и ограждающие конструкции объекта согласно проекту, в состав комиссии включается уполномоченный представитель проектной организации, который подтверждает соответствие указанных конструкций здания требованиям эксплуатационной надёжности и безопасности.

9. Допускается в состав Комиссии при приёмке в постоянную эксплуатацию АСКУЭ-быт и АСКУЭ общественных зданий не включать представителей организаций, выполнявших монтажные и пусконаладочные работы.

10. Организация приёмки в эксплуатацию АСКУЭ возлагается на Заказчика и производится за его счёт.

11. До начала работы комиссии Заказчиком должны быть проведены все необходимые испытания всех технических средств и системы в целом. Порядок их проведения должен соответствовать требованиям ТНПА.

Не допускается приёмка АСКУЭ объектов, находящихся в стадии производства пуско-наладочных работ

12. Заказчик обеспечивает для работы комиссии доступ к местам установки средств учёта, линий связи, дополнительного оборудования.

Заказчик должен представить комиссии оригинальный комплект проектной и эксплуатационной документации на АСКУЭ (допускаются

заверенные копии). Во время работы комиссии вся документация хранится у Заказчика.

13. Результатом работы комиссии по приёмке АСКУЭ объекта в опытную эксплуатацию является утвержденный акт приёмки законченного комплекса работ по оснащению объекта АСКУЭ.

Результатом работы комиссии по приемке АСКУЭ в постоянную эксплуатацию является утвержденный акт приёмки в постоянную эксплуатацию.

Количество составляемых экземпляров акта приёмки АСКУЭ в опытную или постоянную эксплуатацию (далее – акта приёмки) определяется по количеству организаций (филиалов), представители которых участвуют в комиссии.

14. Началом работы комиссии считается начало рассмотрения комиссией представленной Заказчиком документации. Завершением работы комиссии считается подписание акта приёмки всеми членами комиссии или обоснованные отказы членов комиссии от подписания акта приёмки.

Отказ члена комиссии от подписания акта приёмки должен быть оформлен письменно в срок, не превышающий 3 (трёх) рабочих дней с момента составления акта приёмки и приложен к нему.

15. При наличии замечаний по АСКУЭ Комиссия отражает их в актах приёмки и устанавливает организацию, ответственную за выполнение соответствующих работ, срок для их устранения, который не должен превышать 14 (четырнадцать) календарных дней.

16. По окончании работы комиссии её председатель представляет акт приёмки для утверждения или мотивированное заключение о неготовности системы АСКУЭ к эксплуатации уполномоченному должностному лицу РУП «Брестэнерго» (далее – утверждающему лицу).

17. Акт приёмки утверждается в течение 15 (пятнадцати) дней со дня его подписания всеми членами комиссии. Утверждение акта приёмки не допускается при отсутствии в нём подписи хотя бы одного члена комиссии или письменного отказа члена комиссии от его подписания. Также не допускается утверждение акта приёмки при наличии не устранённых замечаний.

При наличии письменных отказов членов комиссии решение об утверждении акта приёмки принимает утверждающее лицо.

До завершения работы комиссии все экземпляры акта приёмки должны храниться у председателя комиссии.

18. Датой приёмки в эксплуатацию АСКУЭ объекта считается дата утверждения акта приёмки. Объекты, по которым сроки утверждения акта приёмки истекли, считаются непринятыми, и по ним акт приёмки оформляется повторно.

19. После утверждения все экземпляры акта приёмки передаются председателю, который направляет их всем членам комиссии в срок, не позднее 7 (семи) рабочих дней после получения.

20. В течение срока опытной эксплуатации Заказчик и организация, выполнявшая ПНР, должны отслеживать работоспособность АСКУЭ и, в случае обнаружения неисправностей, устранять их в соответствии с заключенным договором. Специалисты филиала «Энерготелеком» и сбытовых подразделений также следят за работой АСКУЭ на верхнем уровне энергосистемы.

21. Во время опытной эксплуатации АСКУЭ ведётся журнал неисправностей и замечаний АСКУЭ, в который заносятся сведения о продолжительности функционирования системы, отказах, сбоях, аварийных ситуациях, проводимых корректировках документации и программных средств, наладке технических средств. Сведения фиксируются в журнале с указанием даты и подписи ответственного лица.

Журнал неисправностей и замечаний АСКУЭ для объектов промышленных, непромышленных и прочих потребителей электрической энергии ведёт Заказчик либо уполномоченное им лицо, а для АСКУЭ жилых и общественных зданий – соответствующее сбытовое подразделение. Журнал выполняется согласно Приложению 1. Срок хранения журнала – не менее срока гарантийного обслуживания АСКУЭ.

22. После завершения работы комиссии на объекте все счётчики (клеммные колодки, а также места присоединения линий связи счётчиков к общей линии связи) пломбируются представителем сбытового подразделения, шкафы АСКУЭ пломбируются представителем филиала «Энерготелеком» (в случае отсутствия замечаний, требующих дополнительной наладки оборудования или конфигурирования ПО в шкафах АСКУЭ).

Пломбировка должна быть выполнена в течение 14 дней с момента утверждения акта приёмки законченного комплекса работ по оснащению объекта АСКУЭ.

23. В случае необходимости распломбировки оборудования АСКУЭ в процессе опытной эксплуатации Заказчик должен письменно обратиться в филиал «Энерготелеком» и (или) сбытовое подразделение (при необходимости в зависимости от вида распломбируемого оборудования) с заявлением о такой необходимости с указанием причин и приложением требуемой документации.

24. Если процесс устранения неисправности или других видов работ, требующих распломбировки, занимает незначительное время, то такие работы выполняются в присутствии представителя филиала «Энерготелеком» и (или) представителя сбытового подразделения (при необходимости в зависимости от вида распломбируемого оборудования),

после чего оборудование АСКУЭ снова пломбируется. В других случаях Заказчик получает разрешение на работы и после их окончания уведомляет филиал «Энерготелеком» и (или) сбытовое подразделение (при необходимости в зависимости от вида распломбируемого оборудования) об окончании, после чего ими производится проверка оборудования и опломбировка. В случае устранения зарегистрированных неисправностей после опломбировки представители филиала «Энерготелеком» и (или) сбытового подразделения (при необходимости в зависимости от вида распломбируемого оборудования) расписываются в журнале неисправностей и замечаний АСКУЭ об устранении этих неисправностей.

25. В случае возникновения неисправности или распломбировки оборудования АСКУЭ по иным причинам срок опытной эксплуатации продлевается на срок устранения выявленных неисправностей.

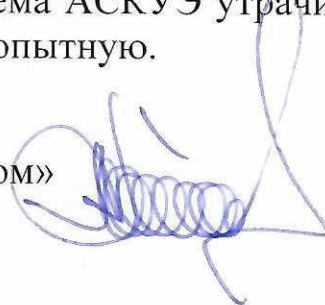
26. В процессе опытной эксплуатации Заказчик обязан выполнить работы по метрологической экспертизе АСКУЭ (за исключением АСКУЭ жилых и общественных зданий).

27. Система АСКУЭ считается расчётной (коммерческой) только после утверждения акта приёмки в постоянную эксплуатацию АСКУЭ.

28. При добавлении расчётных точек учёта электрической энергии на объекте АСКУЭ, введённом в постоянную эксплуатацию, система переводится с состояние опытной эксплуатации только в границах добавляемых расчётных точек с сохранением статуса расчётной (коммерческой) системы и оформлением акта приёмки законченного комплекса работ по оснащению объекта АСКУЭ на добавляемые расчётные точки.

29. В случае не утверждения акта приёмки в постоянную эксплуатацию АСКУЭ объектов промышленных, непромышленных и прочих потребителей электрической энергии в течение месяца после опытной эксплуатации, срок которой указан в акте приёмки законченного комплекса работ по оснащению объекта АСКУЭ на данные точки, и не прохождения метрологической экспертизы данных точек за время опытной эксплуатации, вся система АСКУЭ утрачивает статус расчётной (коммерческой) и переводится в опытную.

Директор филиала «Энерготелеком»
РУП «Брестэнерго»



А.О.Пстыга

Приложение 1 к Памятке потребителей
по порядку приёмки в эксплуатацию
АСКУЭ в РУП «Брестэнерго»

Форма журнала неисправностей и замечаний АСКУЭ

Адрес объекта _____

Используемые в АСКУЭ счетчики электрической энергии				Тип УСПД	Вид канала передачи данных (проводной, радио, и т.п.)
1 ф.	3 ф.				
тип	кол-во, шт.	тип	кол-во, шт.		

Характер замечания или неисправности	Дата возникновения неисправности	Дата устранения неисправности

Приложение 2 к Памятке
потребителей по порядку
приёмки в эксплуатацию
АСКУЭ в РУП «Брестэнерго»

**Перечень документов,
необходимых для приёмки АСКУЭ в опытную (постоянную)
эксплуатацию**

1. Письменная заявка в энергоснабжающую организацию о приёмке в эксплуатацию (опытную, постоянную) или о внесении изменений в (опытную, постоянную) АСКУЭ.

2. Технические условия на присоединение электроустановок потребителя к электрической сети (Технические условия на создание АСКУЭ).

3. Проектная документация, содержащая схемы структурные АСКУЭ и её подсистем, схемы принципиальные АСКУЭ и её подсистем, схемы электрические принципиальные компонентов АСКУЭ (шкафов с УСПД, со счётчиками, измерительными трансформаторами, коммутационной аппаратурой), схемы каналов связи АСКУЭ с ЦСОД РУП «Брестэнерго», планы размещения и схемы монтажа оборудования АСКУЭ, схемы подключения кабелей и кабельный журнал, спецификация оборудования и материалов.

4. Комплект эксплуатационной документации на примененные технические средства АСКУЭ (инструкции по эксплуатации и обслуживанию, паспорта на средства измерений (с отметками в виде знаков государственной поверки средств измерений, формуляры, акты первичной параметризации счётчиков, свидетельства о государственной поверке средств измерений, протоколы измерения падения напряжения, протоколы проверки нагрузки измерительных трансформаторов тока), на АСКУЭ (техническое описание, руководство по эксплуатации, формуляр, паспорт, ведомость эксплуатационной документации).

5. Комплект эксплуатационной программной документации на систему (при наличии такого программного обеспечения (ПО), включающее описание общего и специального ПО, системы управления базами данных (СУБД) (при отсутствии указанной документации в энергоснабжающей организации).

6. Протокол наладки АСКУЭ.
7. Журнал учёта неисправностей и замечаний в работе АСКУЭ.*
8. Свидетельства о государственной поверке и (или) нанесённые на средства измерений (на их эксплуатационную документацию) знак государственной поверки средств измерений, либо сертификат об утверждении типа единичного экземпляра средства измерения, либо сертификат об утверждении типа средства измерений.*

* Представляется при приёмке АСКУЭ объектов электроснабжения в постоянную эксплуатацию, за исключением АСКУЭ многоквартирных жилых домов и районов (кварталов) жилой, индивидуальной жилой застройки, включая многоквартирные, блокированные жилые дома.